

Het auditproces in Visionplanner

Stappen voor een compliant en efficiënt controleproces

1

Vorbereiding

Stel het profiel op en zorg voor acceptatie en opdrachtvoorwaarden. Bepaald de controlestrategie. De planning wordt goedgekeurd na teamoverleg.



2

Risicoanalyse op organisatieniveau

Analyseer de organisatie om risico's te identificeren en organisatiebrede beheersingsmaatregelen te formuleren.



3

Risicoanalyse op procesniveau

Onderzoek risicofactoren en interne beheersingsmaatregelen binnen processen. Toets beheersingsmaatregelen om risico's af te dekken.



4

Balans- en gegevensgerichte controle

Voer werkzaamheden op belangrijke jaarrekeningposten uit, verzamel controlebewijs en beoordeel of resterende risico's aanvaardbaar zijn.



5

Afronding

Evalueer bewijs en bevindingen, en voer de eindbespreking. Dit leidt tot de controleverklaring en afronding van het proces.



Jouw controlewerk eenvoudiger en slimmer maken? Ontdek de voordelen van Visionplanner Audit!



visionplanner.com/audit