



Outstanding24 ✨

Persoonlijke aandacht

in debiteurenbeheer



visionplanner inspire ✨



Even voorstellen...



Marcel Janssen

Outstanding24



“Maar als het **moeilijk**
wordt, willen mensen toch
altijd **contact** met iemand?”



De accountant als bedrijfsdokter



Meest voorkomende **bezwaren** bij digitalisering

- ★ Verlies van persoonlijk contact
- ★ Privacy en gegevensbeveiliging
- ★ Complexiteit en implementatiekosten
- ★ Weerstand tegen verandering



Overwinningen in de **gezondheidszorg**



**Persoonlijk contact
behouden**



**Versterking van
privacy en beveiliging**



**Vereenvoudiging van
implementatie**



Onderwijs en training

A stylized illustration of a man in a dark suit, light blue shirt, and yellow tie, wearing glasses. He is sitting at a desk, looking at a computer monitor on the left which displays a line graph with an upward arrow. He is holding a yellow pencil over a document on the desk. The background is a vibrant, colorful gradient of purple, blue, and yellow, with various data visualization elements like bar charts and line graphs floating in the air.

De vertaling

naar accountancy



Automatiseren van debiteurenbeheer: de bezwaren

- ★ Bedrijven vrezen dat automatisering klantrelatie schaadt
- ★ Bang om betalingsinformatie online te delen
- ★ SaaS helpt in implementatie, maar nog steeds tijd en inspanning nodig
- ★ Twijfels over voordelen van digitalisering



Een gedigitaliseerd debiteurenbeheerproces



Herinneringsfase



Incassofase



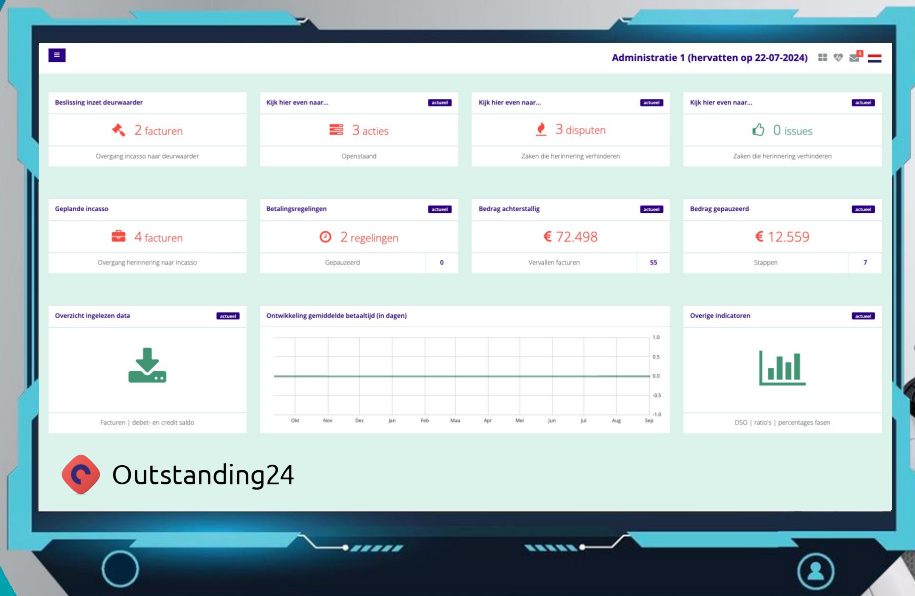
Deurwaardersfase

Bezwaren? **Nee!**

- ★ Klant blijft persoonlijke aandacht krijgen
- ★ Data wordt veilig getransporteerd en opgeslagen door SaaS software met APIs
- ★ Lage leercurve & eenvoudige implementatie door API
- ★ Persoonlijke aanpak verhoogt betaalmoraal, ontlast werknemers.



Wat kan er nu al?



Herinneringsfase



“Het scheelt ons heel veel tijd. Werkelijk alles gaat automatisch.”

Volledig geautomatiseerde flows op basis van betaalgedrag debiteuren

Flows - Standaard

Algemeen **Standaard** Instelling Specifiek

Vriendelijk 0 debiteuren

Voor debiteuren die altijd min of meer na een vaste tijd betalen. Het maakt daarbij in eerste instantie niet uit of dat te laat is. De variatie is het voornaamste criterium. De gemiddelde betaaltermijn mag echter niet meer bedragen dan 60 dagen.

Van uw debiteuren worden er momenteel 0 % volgens dit schema behandeld.

Betalingsherinnering 1

- De gemiddelde betaaltermijn (+ 14 dagen) na de factuurdatum. Minimaal 21 dagen na de vervaldatum.

Tekst Herinnering 1

Betalingsherinnering 2

- 14 dagen na betalingsherinnering 1

Tekst Herinnering 2

Betalingsherinnering 3

- 14 dagen na betalingsherinnering 2

Tekst Herinnering 3

Belactie

- 7 dagen na betalingsherinnering 3

Neutraal 0 debiteuren

De standaard instelling. Voor debiteuren waarvan het betalingsgedrag nog onbekend is of aanzienlijk fluctueert. De eerste herinnering wordt 14 dagen na de vervaldatum verzonden, echter nooit eerder dan 30 dagen na factuurdatum.

Van uw debiteuren worden er momenteel 0 % volgens dit schema behandeld.

Betalingsherinnering 1

- 14 dagen na vervaldatum, minimaal 30 dagen na de factuurdatum

Tekst Herinnering 1

Betalingsherinnering 2

- 7 dagen na betalingsherinnering 1

Tekst Herinnering 2

Betalingsherinnering 3

- 7 dagen na betalingsherinnering 2

Tekst Herinnering 3

Belactie

- 7 dagen na betalingsherinnering 3

Streng 0 debiteuren

Voor debiteuren waarvan het betalingsgedrag zeer grillig is met betaaltermijnen die extra aandacht verdienen. De eerste herinnering wordt 7 dagen na de vervaldatum verzonden, echter nooit eerder dan 30 dagen na factuurdatum.

Van uw debiteuren worden er momenteel 0 % volgens dit schema behandeld.

Betalingsherinnering 1

- 7 dagen na vervaldatum

Tekst Herinnering 1

Betalingsherinnering 2 wordt overgeslagen

Betalingsherinnering 3

- 7 dagen na betalingsherinnering 2

Tekst Herinnering 3

Belactie

- 7 dagen na betalingsherinnering 3

Herinneringsfase

“We zien dat we 20% sneller betalingen ontvangen. Dat is écht een verbetering.”

Betalingsregelingen met debiteuren treffen

The screenshot displays the 'Betalingen' (Payments) module interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation options: Taskboard O24, Taskboard, Issues, Stappen, Bellijst, Correspondentie, Notices / Docs, Facturen, Debiteuren, Regelingen, Administraties, Instellingen, Downloads, and Uitloggen. The main content area is light green and titled 'Outstanding' with an envelope icon. It is divided into two sections: 'Betaling - termijnen' and 'Betaling - aanmaken'.

Betaling - termijnen

Kies de periode

Debiteur: Debiteur 110028
Bedrag €: -46,56
Startdatum: 24-05-2021

Aantal termijnen: - 5 +
Dagen per termijn: - 30 +

Annuleren

Overzicht termijnen

Datum	Bedrag
24-05-2021	€ 9,31
23-06-2021	€ 9,31
23-07-2021	€ 9,31
22-08-2021	€ 9,31
21-09-2021	€ 9,32

Betaling - aanmaken

Selecteer de debiteur

Debiteur: Debiteur 110028

Maximum aantal dagen te laat: - 3 +
Maximum aantal termijnen te missen: - 1 +

Annuleren **Volgende**

Toelichting

In deze en de twee volgende pagina's geeft u aan voor welke debiteur u een regeling wilt aanmaken, welke facturen daarin opgenomen moeten worden en welke spijting de debiteur eventueel nog heeft qua betaling.

Houdt een debiteur zich niet aan de gemaakte afspraken dan gaan de betrokken facturen direct het incasso-traject in en wordt de opvolging daarvan hervat.

Onze software houdt dit automatisch voor u in de gaten en geeft u eventueel een signaal op het dashboard en in onze wekelijkse digest e-mail.

Maximum aantal dagen te laat
Stel hiernaast in met hoeveel dagen een termijn maximaal overschreden mag worden. De standaard is 3 dagen.

Maximum aantal termijnen te missen
Stel hiernaast in hoe vaak een termijn te laat mag worden betaald. De standaardwaarde is 1 keer.

Herinneringsfase

Meteen betalen via de betaallink of reageren in het debiteurenportaal



Outstanding24

Geachte relatie,

In onze administratie staat nog een bedrag open volgens de onderstaande specificatie.

Wij verzoeken u vriendelijk om één en ander na te gaan en het openstaande bedrag alsnog binnen 7 dagen over te maken op onze rekening NL72ABNA0000000000, t.n.v. Outstanding.

Factuur 17200774

Datum 06-11-2017

Bedrag € 332,75

Reageer

Betaal

Mochten uw betaling en deze herinnering elkaar hebben gekruist, dan verzoeken wij u deze herinnering als niet verzonden te beschouwen.

Met vriendelijke groet,

Outstanding24

“De betaallink vinden onze klanten heel fijn!”

VENUS
CONTAINERS

visionplanner inspire

Incassofase

vrijop
naam.

“Ons uitstaande incassobedrag is significant afgenomen en helemaal onder controle.”

Automatisch proces van herinneringsfase naar incassofase via API

Factuur 200055 - status incasso traject

COEO

Samengevoegde facturen
200055 | 200056

Nog geen betalingen gevonden

Logboek

Totaal te betalen
€ 560,66

Totaal openstaand
€ 560,66

Stuur bericht

Kosten kwijtschelden

Traject staken

Omschrijving	Auteur	Datum
94.82 CS : NL O24 mail 2		15-04-2024
94.81 CS : NL O24 mail 1		10-04-2024
NL - O25- Brief 1		08-04-2024
94.81 CS : NL O24 mail 1		05-04-2024
01. Email 1		03-04-2024

Deurwaardersfase

Dossiers overdragen aan de deurwaarder



“Voor ons is het ideaal dat automatisch zichtbaar wordt welke debiteuren achterstallig zijn en waar actie noodzakelijk is.”

The screenshot shows a software interface with a dark blue sidebar on the left containing navigation items: Taskboard O24, Snelle start, Concern, Taskboard, Issues, Disputen, Acties, Bellijst, Stappen, Correspondentie, Notities / Docu, Facturen, Debiteuren, Regelingen, Administraties, and Instellingen. The main content area is titled 'Deurwaarder - facturen doorzetten' and features a yellow warning triangle icon. The text in the main area reads: 'Facturen mogen **niet betwist** zijn (dispuut). Je vindt het overzicht daarvan onderaan deze lijst. Als je deze facturen ook mee wilt nemen in de procedure dan moet je deze aanmelding nu annuleren en eerst de disputen oplossen.' Below this, it states: 'Onze partner **Armaere** begeleidt dit proces en kan eventueel meer informatie verstrekken. Het proces wordt ook uitgelegd in deze video.' A red YouTube icon is visible to the right. The section is titled 'Nog even op een rijtje' and lists costs for proceeding to the bailiff (excluding VAT): 'De kosten voor het doorzetten naar de deurwaarder (genoemde bedragen zijn exclusief BTW):' followed by a bulleted list: 'Als eiser moet je de griffierechten voorschieten. Bij een succesvolle inning krijgt je dit bedrag weer terug en wordt dit verrekend met de eindafrekening.', 'De incassokosten komen in het geval van inning ten goede aan de deurwaarder.', 'Mocht de deurwaarder niet in staat zijn om de vordering te innen dan bedragen de maximale kosten voor jou €175,00 + eventuele gemaakte kosten voor voorschotten.', 'Bij het terugtrekken van een dossier voordat deze bij de rechtbank is ingediend (de facturen zijn bijvoorbeeld alsnog betaald) rekent de deurwaarder €40,00 administratiekosten.', 'Voor het doorzetten naar de deurwaarder rekenen wij €20,00.' Below the list, there are sections for 'Volledig afgehandelde facturen (alle stappen doorlopen)' with details for factuur 19200466, 'Toegevoegde facturen (niet alle stappen doorlopen maar wel vervallen)' with 'Geen', and 'Betwiste facturen' with 'Geen'. The top right of the interface shows 'Administratie 1 (hervatten op 22-07-2024)' and system icons.

Laten we **verder** praten!

Wil je verder praten over dit onderwerp of zelf ervaren wat er nu al kan? Kom langs bij onze stand en we vertellen je graag meer over geautomatiseerd debiteurenbeheer in de accountancy.



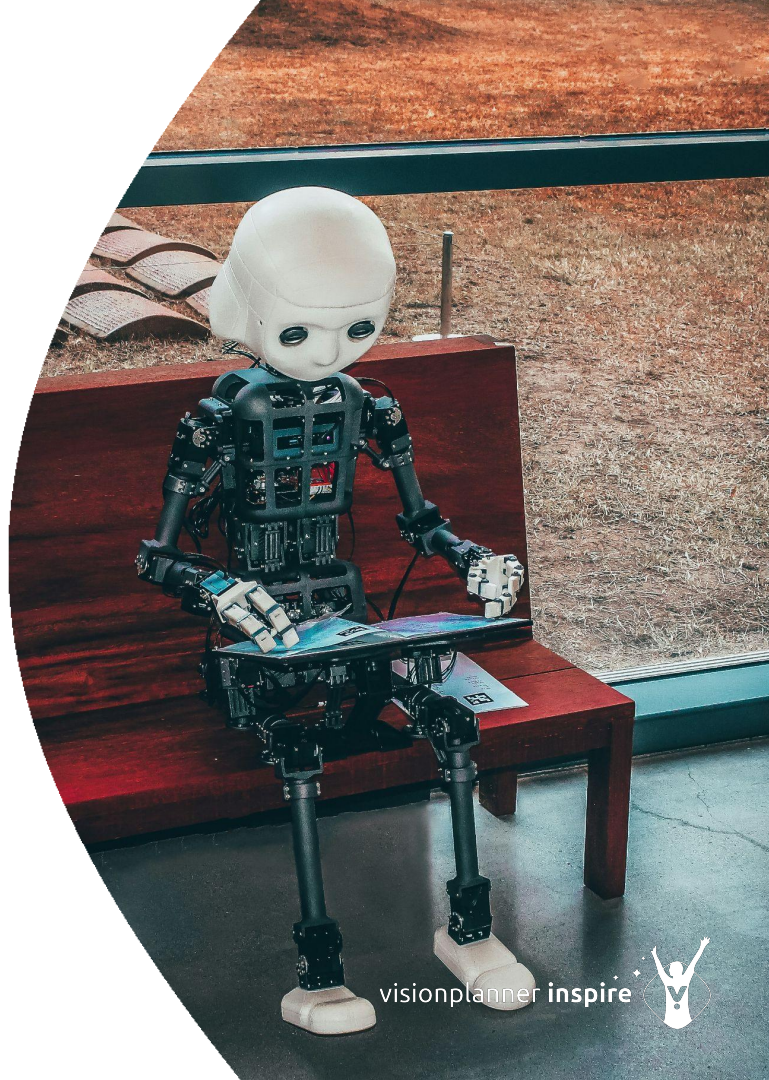
Email: marcel.janssen@outstanding24.com

Website: www.outstanding24.com

Tel: 06-11592102



Outstanding24





**“Accountancy heeft
toekomst”**